Nom de votre structure

Adresse

Code Postal Ville

Monsieur le Directeur ou Madame la Directrice de l’URSSAF

Adresse

Code Postal Ville

Lieu, Date

Objet : demande de délai de paiement

Lettre recommandée avec accusé de réception

Monsieur le Directeur ou Madame la Directrice

Notre prestataire de paie nous a communiqué le montant des cotisations sociales dont nous sommes redevables pour la période allant du (précisez la date) au (précisez la date), soit la somme de … euros.

Malheureusement, suite à un problème de trésorerie (ou autre motif), lié à (précisez la cause), nous vous demandons, en application du code de la sécurité sociale, de bien vouloir nous accorder un délai de paiement pour ce qui concerne les cotisations patronales, les majorations et les pénalités de retard.

*Si vous êtes en prélèvement automatique :* Les cotisations salariales seront prélevées le….

*Sinon :* Vous trouverez ci-joint le règlement des cotisations salariales.

Pour les sommes restantes, nous vous proposons l’échéancier suivant :

date, montant ;

date, montant ;

date, montant ;

…

Par ailleurs, nous sommes en mesure de vous apporter des garanties. En effet, (précisez lesquelles comme par exemple, le versement d’une subvention ou le règlement d’un contrat)

En espérant que vous donnerez une suite favorable à notre demande, nous vous prions d’agréer, Monsieur le Directeur ou Madame la Directrice, nos respectueuses salutations.

Signature